

Na osnovu člana 82 stav 1 Zakona o sportu („Službeni list CG“ broj 44/18, 123/21 i 52/26) skupština nacionalnog sportskog rvačkog saveza, na VIII sjednici održanoj elektronski dana 25.05.2025. g, donijela je

PRAVILNIK O ARBITRAŽI RVAČKOG SAVEZA CRNE GORE

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuju se nadležnost, sastav i organizacija Arbitraže Rvačkog saveza Crne Gore, uslovi i način izbora i razrješenja arbitra, arbitražni troškovi i postupak pred Arbitražom i druga pitanja od značaja za arbitražu.

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II NADLEŽNOST

Član 3

Arbitraža Rvačkog saveza:

- rješava sporove između članova saveza koji nastanu u ostvarivanju njihovih prava, obaveza i odgovornosti u savezu;
- rješava sporove između člana saveza sa organima saveza, koji nastanu u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti u savezu;
- rješava sporove koje joj povjere članovi ili organi saveza;
- rješava sporove između članova saveza u kojima je nadležnost Arbitraže utvrđena ugovorima ili arbitražnom klauzulom, uključujući i imovinske sporove o pravima kojima stranke slobodno raspolažu, osim sporova za koje je određena isključiva nadležnost suda;
- rješava sporove koji se odnose na transfere takmičara u sportske klubove članove saveza ili u međunarodne sportske organizacije; i
- rješava sporove iz ugovornog odnosa između članova saveza i stipendiranih sportista.

Član 4

Arbitraža može u svako doba:

- da zahtijeva od stranaka da dostave dodatnu dokumentaciju, obezbijede prisustvo svjedoka, ili da preduzmu drugu procesnu radnju;
- da odluči da se izvodi i dokaz saslušavanjem stranaka i svjedoka; i
- da ograniči ili odbije izvođenje dokaza saslušavanjem stranaka, svjedoka i vještaka za koje ocijeni da nijesu od značaja za postupak.

Član 5

Arbitraža je ovlašćena da odredi privremene mjere na način i pod uslovima definisanim

zakonom koji reguliše arbitražu.

Nadležnost predsjednika Arbitraže

Član 6

Predsjednik Arbitraže saziva sjednicu Arbitraže, predsjedava sjednicom i obavlja druge poslove utvrđene ovim pravilnikom.

Sekretar Arbitraže

Član 7

Sekretar Arbitraže je sekretar saveza.

Tehničke poslove, pripremu materijala, vođenje zapisnika, stručnu obradu odluka, obavlja sekretar saveza.

III SASTAV I ORGANIZACIJA ARBITRAŽE, USLOVI I NAČIN IZBORA I RAZRJEŠENJA ARBITRA

Član 8

Arbitražu čine tri arbitra – predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove imenuje skupština saveza odlukom, vodeći računa o ograničenjima pri imenovanju arbitara utvrđenim zakonom koji reguliše sport.

Predsjednika imenuju arbitri između sebe na konstitutivnoj sjednici.

Član 9

Arbitru dužnost prestaje istekom mandata, ostavkom ili razrješenjem.

Mandat arbitara traje do kraja mandata saziva skupštine saveza čijom odlukom su arbitri imenovani.

Arbitar može da bude razriješen dužnosti:

- ako nakon izbora na dužnost prestane sa ispunjava uslove definisane zakonom koji reguliše sport;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši dužnost arbitra, odnosno ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim pravilnikom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time pričinu štetu savezu ili drugom licu;
- kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši; i
- ukoliko ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice, a ne opravda odsustvo.

Član 10

Skupština saveza konstatuje ostavku arbitra.

IV TROŠKOVI ARBITRAŽNOG POSTUPKA

Član 11

Troškove postupka čine troškovi pripreme materijala, preduzimanja procesnih radnji i vođenja postupka (administrativni troškovi), te troškovi naknade za rad predsjedniku i članovima arbitraže.

Naknada za rad arbitara iznosi 100 eura, u neto iznosu, po predmetu odlučivanja.

Administrativni troškovi određeni su u paušalnom iznosu od 80 eura.

Član 12

Prilikom podnošenja tužbe ili protivtužbe, stranka je dužna da unaprijed položi predujam troškova u iznosu od 380,00 eura koji uplaćuje na žiro račun saveza 530-796258-58 kod NLB banke.

Prije uplate troškova arbitražnog postupka, Arbitraža neće preduzimati bilo kakvu procesnu radnju.

Ukoliko u roku od osam dana od dana opomene stranka ne uplati predujam troškova, smatraće se da je tužba povučena.

Kada sa sigurnošću može da se predvidi da će uviđaj, vještačenje, dolazak svjedoka i druga procesna radnja da prouzrokuje troškove, predsjednik Arbitraže nalaže stranci koja predloži sprovođenje te radnje, ili u čijem je interesu da se ta radnja sprovede, da unaprijed položi potreban novčani iznos za pokriće tih troškova.

Ako stranka ne položi iznos iz stava 4 ovog člana u roku od sedam dana, Arbitraža može da odustane od sprovođenja radnje iz stava 4 ovog člana.

Troškovi arbitražnog postupka padaju na teret stranke koja izgubi spor.

Sekretar dostavlja stranci koja izgubi spor fakturu (račun) kao dokazom o nastaloj obavezi.

Ukoliko stranka dobrovoljno ne izmiri obavezu iz ovog člana, potraživanje se namiruje prinudnim postupkom u skladu sa zakonom.

V POSTUPAK PRED ARBITRAŽOM

Obaveznost

Član 13

Rvački subjekti su dužni da sporove rješavaju pred Arbitražom, kao prvostepenim organom za rješavanje sporova, a mogu i posebnim aktom da ugovore arbitražu (primjera radi, da ugovorom između rvačkih subjekata kao način rješavanja sporova odrede arbitražu saveza).

Ukoliko strane u sporu nijesu zaključile arbitražni sporazum, postupak pred Arbitražom je pokrenut ako jedna stranka tužbom otpočne arbitražni postupak.

Druga strana može da obije da stupi u postupak ako je isto pravno pitanje već meritorno riješeno u postupku po pravilima o arbitraži ili u sudskom postupku.

Nepristrasnost i nezavisnost

Član 14

Arbitri su dužni da u postupku rješavanja spora postupaju nezavisno i nepristrasno u odnosu na stranke i predmet spora.

Arbitri su dužni da informišu savez i jedni druge o okolnostima koje mogu da utiču na njihovu nepristrasnost, a posebno na okolnosti iz definisane zakonom koji reguliše sport.

Arbitri su dužni da pri odlučivanju vode računa o ugovoru strana u sporu, poslovnim običajima i pravilima sportske etike.

Stranka može da zahtijeva izuzeće arbitra u slučaju postupanja arbitra suprotnog stavu 1 ovog člana ili ukoliko postoje okolnosti iz stava 2 ovog člana, pri čemu je dužna da

podnese dokaze kojima čini vjerovatnom razloge za izuzeće.

Zahtjev za izuzeće dostavlja se u roku od 8 dana od saznanja za okolnosti koje predstavljaju razlog za izuzeće, u pisanoj formi.

O izuzeću odlučuje predsjednik Arbitraže, u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva za izuzeće.

O izuzeću predsjednika Arbitraže odlučuju ostali arbitri.

Arbitar će biti izuzet, ako:

- je sam oštećen;
- mu je tuženi, njegov branilac, tužilac, njihov zakonski zastupnik ili punomoćnik bračni drug, bivši bračni drug ili sa njim živi u vanbračnoj zajednici ili srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stepena, u pobočnoj liniji do četvrtog stepena, a po tazbini do drugog stepena;
- je sa tuženim, njegovim braniocem, tužiocem u odnosu staraoca, štićenika, usvojioaca, usvojenika, hranioca ili hranjenika;
- postoje okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristrasnost.

Podnijeti zahtjev za izuzeće ne sprječava dalji tok arbitražnog postupka.

Član Arbitraže ne može učestvovati u raspravi, kao ni prilikom odlučivanja u sporu za koji je utvrđeno da postoje razlozi za izuzeće.

Načelo ravnopravnosti i saslušanja

Član 15

Stranke su ravnopravne u postupku pred arbitražom.

Stranka ima pravo da iznese svoje stavove i dokaze, kao i da se izjasni o radnjama i predlozima protivne stranke.

Stranke u postupku može da zastupa zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik.

Zastupnik ili punomoćnik je dužan da pruži Arbitraži odgovarajući dokaz kojim potvrđuje status zastupnika odnosno punomoćnika.

Povjerljivost

Član 16

Postupak pred Arbitražom je povjerljiv.

Svi učesnici postupka se obavezuju da neće da učine dostupnim javnosti informacije do kojih dođu u toku postupka, bez dozvole Arbitraže, osim u slučaju zakonske obaveze.

Odluke Arbitraže se ne objavljuju osim ako se stranke saglase o tome, ili ako tako odluči predsjednik Arbitraže.

Mjesto arbitraže

Član 17

Mjesto arbitraže je sjedište saveza, a ako to nije tehnički ili fizički izvodljivo, savez, putem predsjednika ili sekretara saveza obezbijediće adekvatan prostor.

Arbitraža može da se sastane na bilo kojem mjestu koje smatra odgovarajućim za vijećanje arbitara, saslušanje svjedoka, vještaka ili stranaka, kao i pregled predmeta ili isprava.

Jezik arbitraže

Član 18

Tužba, odgovor na tužbu i drugi podnesci mogu da se podnesu na jeziku sporazuma o arbitraži ili na jeziku u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Ako se stranke ne sporazumiju o jeziku arbitraže, niti Arbitraža odluči o jeziku arbitraže, u međunarodnoj arbitraži jezik arbitraže je engleski jezik.

Komunikacija Arbitraže i stranaka

Član 19

Komunikacija Arbitraže i stranaka vrši se preko sekretara saveza.

Podnesci se dostavljaju neposrednom predajom, poštom, faksom ili u elektronskom obliku u skladu sa propisima o elektronskom dokumentu i elektronskom potpisu.

Svi podnesci koje jedna stranka podnese Arbitraži dostavljaju se drugoj stranci.

Podnesci se dostavljaju Arbitraži u dovoljnom broju primjeraka za drugu stranu, arbitre i arhivu saveza.

Ukoliko stranka ne dostavi dovoljan broj primjeraka podneska za drugu stranku, sekretar poziva stranku da u određenom roku dostavi potrebne primjerke, a ako stranka u ostavljenom roku ne postupi po tom pozivu, kancelarija saveza umnožava podnesak i dostavlja umnožak drugoj strani o trošku podnosioca.

Strankama se dostavlja svaki izveštaj vještaka ili isprava, koja predstavlja dokaz na kojima bi arbitraža mogla da zasnuje svoju odluku.

Poziv i druga dokumenta dostavljaju se strankama ličnom dostavom, redovnom ili elektronskom poštom.

Način rada Arbitraže

Član 20

Arbitraža radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Arbitraže se održavaju po potrebi.

Sjednica Arbitraže može da se održi i elektronskim putem glasanjem putem elektronske pošte u zakazano vrijeme ili putem sredstava audio ili audio-vizuelne komunikacije.

Ako prilikom elektronske komunikacije iz stava 3 ovog člana dođe do smetnji u vezama, predsjedavajući je dužan da prekine sjednicu i nastavi je nakon otklanjanja smetnji.

Član 21

Arbitraža može da odluči da sasluša stranku odnosno stranka, svjedok i vještak se mogu izjasniti na način i pod uslovima iz ovog člana.

Sazivanje sjednice

Član 22

Sjednicu saziva predsjednik Arbitraže.

Sjednica se saziva najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.

Uz poziv za sjednicu, arbitrima se dostavlja predlog dnevnog reda i materijali za sjednicu.

Sjednica može da se sazove u roku kraćem od roka iz stava 2 ovog člana kada za to postoje opravdani razlozi.

U slučaju sazivanja sjednice na način iz stava 4 ovog člana, dnevni red može da bude predložen na samoj sjednici.

Materijali se arbitrima dostavljaju elektronskom poštom, a mogu da se dostave preko kurira ili putem pošte.

Konačan dnevni red utvrđuje predsjednik Arbitraže na sjednici na osnovu predloženog dnevnog reda i predloga arbitra na samoj sjednici, nakon što za njega glasa većina arbitara.

O svakoj tački dnevnog reda sjednice Arbitraže predsjednik daje usmeno obrazloženje.

Sjednica može da se tonski snima.

Odlaganje i prekid sjednice

Član 23

Sjednica Arbitraže može da se odloži iz razloga cjelishodnosti ili kada nastupe razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje.

Sjednica se odlaže kada se u terminu zakazanom za njeno održavanje ne pojavi dovoljan broj arbitara za punovažno odlučivanje odnosno najmanje 2 arbitra.

Pokretanje postupka

Član 24

Arbitražni postupak se pokreće podnošenjem tužbe.

Tužba sadrži:

- imena/nazive i adrese stranaka;
- tužbeni zahtjev;
- navode o činjenicama na kojima se zasniva tužbeni zahtjev;
- dokaze na kojima se zasniva tužbeni zahtjev;
- arbitražni sporazum, ako je zaključen;;
- precizno definisan zahtjev stranke, i
- oznaku vrijednosti predmeta spora, ako spor ima vrijednost.

Ako je tužba nepotpuna ili ima nedostataka usljed kojih postupak po njoj ne može da se pokrene ili sprovede, predsjednik Arbitraže u roku od tri dana od dana podnošenja tužbe od tužioca zahtijeva da tužbu dopuni, odnosno otkloni nedostatke u tužbi, uz ostavljanje primjerenog roka za to, a najviše sedam dana.

Tužilac je dužan da iznese tačno, istinito i određeno činjenično stanje na kojem temelji svoju tužbu, da za svoje navode predloži dokaze i po mogućnosti ih podnese, osim ako se radi o zakonskim pretpostavkama i opštepoznatim (notornim) činjenicama ili se o podacima koji predstavljaju dokaze o kojima savez vodi službene evidencije.

Ako tužilac ne postupi na način iz stava 4 ovog člana predsjednik Arbitraže mu određuje rok da to učini, a najviše sedam dana.

Ako tužilac ne otkloni nedostatke u roku iz stava 3 ovog člana odnosno ne podnese dokaze u u roku skladu sa stavom 4 ovog člana, predsjednik Arbitraže, u roku od sedam

dana od dana isteka roka iz stavova 3 i 4 ovog člana, rješenjem odbacuje tužbu.

Tužilac je prilikom podnošenja tužbe dužan da priloži dokaz o uplati predujma za podmirenje troškova arbitražnog postupka.

Ukoliko tužilac ne priloži dokaz o uplati predujma prilikom podnošenja tužbe, sekretar ga opominje pisanim putem, a Arbitraža nastavlja postupak.

Tužba može da se podnese u roku od 30 dana od kada je povod za vođenje spora nastao.

Sve tužbe podnesene prije stupanja na snagu ovog pravilnika uzimaju se u razmatranje bez obzira na protek vremena.

Član 25

Arbitraža odbacuje tužbu ako je neblagovremena, nedozvoljena ili je podnijeta od strane neovlašćenog lica.

Odgovor na tužbu

Član 26

Tuženi u roku od 15 dana od dana kada mu je tužba dostavljena dostavlja odgovor na tužbu.

U odgovoru na tužbu tuženi je dužan da se izjasni o navodima tužbe, da li prihvata tužbeni zahtjev, a ako ne prihvata, da iznese razloge odbijanja i da za iste pruži dokaze.

Ukoliko stranka na koju se tužba odnosi ne dostavi odgovor na tužbu, Arbitraža nastavlja postupak prema ovom Pravilniku.

U odgovoru na tužbu, tuženi može da predloži sprovođenje postupka mirenja za sporazumno rješavanje spora.

Ako tužilac ne prihvati ovaj predlog ili se o istom ne izjasni u roku od 5 dana od prijema odgovora na tužbu, postupak se nastavlja po odredbama ovog pravilnika.

Spajanje i razdvajanje postupka

Član 27

Ako strane u sporu podnesu jedna protiv druge samostalne tužbe iz različitih pravnih odnosa, za koje su ugovorile nadležnost Arbitraže, predsjednik Arbitraže može, ako se ocijeni da je to cjelishodno za brže i ekonomičnije rješavanje spornog odnosa, odrediti da se raspravljanje i odlučivanje o ovim tužbama spoji.

Izmjene i dopune tužbe

Član 28

U toku arbitražnog postupka stranka može da izmijeni ili dopuni tužbu, osim ako Arbitraža smatra da nije svrsishodno da dopusti takve promjene, zbog odugovlačenja koje bi se time uzrokovalo, ili zbog štete koju bi zbog toga mogla da pretrpi druga stranka, ili s obzirom na druge opravdane okolnosti.

Vrste postupka

Član 29

Sporovi pred Arbitražom se rješavaju:

- u postupku mirenja radi sporazumnog rješenja spora i
- u postupku meritornog odlučivanja o predmetu spora.

Postupak mirenja

Član 30

Prije zakazivanja rasprave sprovodi se postupak mirenja.

Mirenje je neformalan postupak u kome stranke učestvuju u pokušaju da u se dobroj vjeri sporazumiju o rješenju spora.

Predsjednik Arbitraže, ili član Arbitraže koga on odredi, pruža pomoć strankama u pregovorima.

Ukoliko strane u sporu u toku postupka mirenja sporazumiju u pogledu rješenja spora, predsjednik Arbitraže postupa u skladu sa članom 37 stav 2.

Sporazum ne smije da bude na štetu javnog interesa ili pravnog interesa trećih lica.

Ako se utvrdi da bi poravnanje bilo na štetu javnog interesa ili pravnog interesa trećih lica Arbitraža ne prihvata predloženi sporazum, o čemu donosi rješenje.

Meritorno odlučivanje

Član 31

Ukoliko se ne postigne izmirenje, a stvar ne može da se riješi na osnovu spisa predmeta, postupak se nastavlja zakazivanjem rasprave.

Stranke se obavještavaju o usmenoj raspravi 10 dana prije održavanja rasprave, kao i svakog sastanka Arbitraže koji se održava radi pregleda stvari ili isprava.

Ako se stranke drukčije ne sporazumiju, arbitražni postupak nije javan.

Rasprava

Član 32

Raspravu otvara predsjednik Arbitraže i utvrđuje da li su pozvana sva lica i da li su pristupili raspravi.

Rasprava može da se održi i u odsustvu tuženog, ako mu je tužba dostavljen i ako je uredno pozvan.

Odsustvo tužioca nije smetnja za održavanje rasprave, ako je uredno pozvan.

Tok rasprave

Član 33

Predsjednik Arbitraže rukovodi raspravom, daje i oduzima riječ, postavlja pitanja, traži objašnjenja, izvodi dokaze i saopštava odluke.

Predsjednik Arbitraže stara se posebno da:

- se iznesu sve činjenice i razjasne sve okolnosti važne za odluku; i
- izjave učesnika rasprave budu sažete i da se kreću u okvirima podnesaka stranaka.

Raspravljanje je po pravilu usmeno.

Prije saslušanja svjedoka, vještaka, prevodioca ili tumača, predsjednik Arbitraže poziva

lice da govori istinu i upoznaje ga sa pravnim posledicama davanja lažnog iskaza.

Predsjednik Arbitraže se stara o održavanju reda za vrijeme pretresa i u tom cilju opominje člana Arbitraže ili drugo lice koje prisustvuje raspravi ako ometa rad Arbitraže.

Ako opomena bude bezuspješna, predsjednik Arbitraže može donijeti odluku o udaljenju stranke koja se ne pridržava reda za vrijeme pretresa sa rasprave.

Predsjednik Arbitraže donosi rješenje o prekidu rasprave ako mjerom iz stava 3 ovog člana ne može da se održi red na sjednici ili ako u toku sjednice prestane da postoji neki drugi uslov neophodan za njeno održavanje.

Rješenjem o prekidu sjednice utvrđuje se vrijeme njenog nastavka.

Zaključenje rasprave

Član 34

Nakon završetka dokaznog postupka, predsjednik Arbitraže poziva tužioca i tuženog da daju završnu riječ, a potom objavljuje da je rasprava završena.

Zapisnik

Član 35

O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku vodi se zapisnik.

U zapisnik se unose i podaci o glasanju.

Na zahtjev arbitra ili učesnika rasprave u zapisnik se unosi doslovna izjava tog lica.

Zapisnik potpisuje predsjednik Arbitraže i stranke, odnosno njihovi zakonski zastupnici ili punomoćnici i zapisničar.

Ako jedna od stranaka odbije da potpiše zapisnik, predsjednik Arbitraže to konstatuje u zapisniku, navodeći razloge zbog kojih je stranka izjavila da odbija da potpiše zapisnik.

Zaključak

Član 36

O pitanjima procesnog karaktera odluka se donosi u formi zaključka.

Rješenje

Član 37

Arbitraža donosi rješenje o obustavi postupka, ukoliko tužilac povuče tužbu.

Rješenje kojim se okončava postupak donosi se i ukoliko strane postignu saglasnost u postupku mirenja.

Rješenje iz stava 2 ovog člana ima snagu sudskog poravnjanja i sadrži uvod i izreku o predmetu spora, odluku o troškovima arbitraže, a obrazloženje samo ako stranke to zatraže.

Arbitražna odluka

Član 38

O osnovanosti tužbenog zahtjeva odlučuje se arbitražnom odlukom, većinom glasova članova arbitraže, u roku koji po pravilu nije duži od 45 dana od datuma podnošenja

tužbe.

Odluka iz stava 1 ovog člana dostavlja se strankama, odnosno njihovim zastupnicima ili punomoćnicima.

Arbitražnom odlukom odlučuje se o svim zahtjevima stranaka u sporu.

Arbitražna odluka se donosi poslije zaključenja rasprave, na nejavnoj sjednici, u pisanoj formi i sadrži: uvod, dispozitiv, obrazloženje, pouku o pravnom lijeku i potpis predsjednika.

Arbitražna odluka ima snagu pravnosnažne sudske odluke i izvršava se u skladu sa odredbama zakona koji uređuje izvršni postupak.

Dostavljanje arbitražne odluke

Član 39

Arbitražna odluka se dostavlja strankama po pravilima za dostavljanje u parničnom postupku.

Pravni lijek

Član 40

Stranka koja je nezadovoljna odlukom Arbitražne komisije ima pravo da podnese žalbu Arbitraži Crnogorskog olimpijskog komiteta.

Rok za podnošenje žalbe je 30 dana od dana prijema odluke.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Član 41

Materijali sa sjednica Arbitraže, zapisnici, tonski zapisi, donijeti akti i druga dokumenta, čuvaju se u arhivi saveza.

Član 42

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

Član 43

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

