

U skladu sa članom 64 stav 4 tačka 9 Zakona o sportu („Službeni list CG“, broj 44/18 i 123/21) i čl. 17 st. 4 tač. 6 Statuta Rvačkog saveza Crne Gore, skupština nacionalnog sportskog rvačkog saveza CG, na VII sjednici održanoj uživo dana 21.02.2025. g, donijela je

Poslovnik o radu skupštine saveza

OSNOVNA ODREDBA

Član 1

Ovim poslovníkom o radu skupštine rvačkog saveza uređuje se tok, način i postupak održavanja sjednice, odlučivanje na sjednici, sačinjavanje i potpisivanje zapisnika, objavljivanje odluka, i tok i način i postupak održavanja elektronske sjednice i druga pitanja od značaja za rad skupštine rvačkog saveza.

Odredbe poslovnika iz stava 1 ovog člana su obavezujuće za delegate i druga lica koja učestvuju u radu skupštine, odnosno koja prisustvuju skupštini.

SASTAV SKUPŠTINE DRUŠTVA

Član 2

Skupštinu saveza čine delegati – predstavnici klubova koji su članovi saveza.

Skupštini prisustvuju delegati i sekretar ukoliko iz opravdanih razloga nijesu spriječeni da prisustvuju skupštini, ali i članovi odbora direktora i drugih tijela kada je to korisno ili potrebno.

OVLAŠĆENJA SKUPŠTINE

Član 3

Ovlašćenja skupštine propisana su zakonom i statutom Društva.

SJEDNICE SKUPŠTINE

Član 4

Sjednice skupštine su redovne i vanredne, te sjednice uživo ili elektronske sjednice – putem e-pošte.

Savez obavezno održava redovnu skupštinu jednom godišnje uživo radi usvajanja finansijskih iskaza saveza.

Redovna godišnja skupština održava se u roku od tri mjeseca od dana završetka poslovne godine.

Sve druge sjednice skupštine između dvije redovne su vanredne i mogu se održavati uživo ili elektronski putem emaila.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Pravo sazivanja

Član 5

Pravo sazivanja skupštine saveza imaju predsjednik i potpredsjednik skupštine u njegovom odsustvu, odbor direktora ako nađe da neko pitanje treba da riješi skupština, kao i delegati ukoliko druga lica nisu sazvala skupštinu.

Sekretar saveza organizuje skupštinu saveza i dostavlja obavještenje o sazivanju.

Obavještenje o sazivanju skupštine

Član 6

Obavještenje o sazivanju redovne skupštine saveza dostavlja se najmanje 15 dana prije dana održavanja skupštine.

Obavještenje se dostavlja lično, putem pošte ili e-pošte, potpisano i zavedeno u djelovodniku saveza.

Obavještenje o sazivanju skupštine sadrži:

- Pravni osnov za sazivanje, imena lica kojima se upućuje, datum sazivanja;
- Datum, mjesto i vrijeme održavanja skupštine;
- predlog dnevnog reda skupštine sa naznakom tačaka dnevnog reda kojima se predlaže da skupština donese odluku;
- uputstvo o pravima i načinu ostvarivanja prava glasa delegata da učestvuju i glasaju na skupštini;
- potpis sazivača i pečat saveza.

Dnevni red

Član 7

Skupština ne može donositi odluke o pitanjima koja nijesu na dnevnom redu, osim ukoliko svi delegati koji prisustvuju skupštini jednoglasno prihvate izmjenu dnevnog reda.

U slučaju izmjene ili proširenja dnevnog reda, delegati se obavještavaju o izmjenama dnevnog reda na način na koji se obavještavaju o održavanju.

Delegati imaju pravo da zahtijevaju proširenje dnevnog reda skupštine najkasnije do časa održavanja skupštine, imaju pravo da se pod ranije uvrštenu tačku dnevnog reda uvrsti i njihov predlog odluke i obavezu da dostave predlog odluke.

Uz zahtjev za proširenje dnevnog reda skupštine, delegati dostavljaju i predloge odluka koje su predložene kao tačke dnevnog reda.

Materijal za skupštinu

Član 8

Materijali sa predlozima odluka koji treba da se razmatraju na skupštini moraju biti dostupni na uvid delegatima i dostavljeni uz saziv sjednice.

Pravo učešća u radu skupštine

Član 9

Delgati koji imaju pravo učešća u radu skupštine saveza određuju se na osnovu evidencija koje savez vodi.

Delegat koji su u evidenciji saveza na dan održavanja skupštine mogu učestvovati na skupštini i ostvarivati prava delegata, a glasati mogu oni delegati koji imaju pravo glasa, lično ili putem punomoćnika.

Održavanje sjednice

Član 10

Sjednica skupštine saveza može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina delagata glasa za njih, osim ako je zakonom propisana druga većina.

Delagati imaju jednako pravo glasa, svaki delegat ima jedan glas, osim kada mu je zakonom to pravo ograničeno ili kada se odlučuje o njegovim pravima i obavezama.

Sjednice skupštine akcionara mogu se održati i elektronski – putem emaila, o čemu ce se čuvati elektronski materijal.

Postupanje

Član 11

Prisustvo delagata ili njegovog punomoćnika na skupštini dokazuje se potpisivanjem liste prisutnih na kojoj se iskazuje i broj glasova koje posjeduje svaki delegat, kada se radi o sjednicama uživo.

Kada su elektronske sjednice u pitanju, zakazuju se i traju određeno vrijeme tokom kog se članovi tijela mogu izjasniti povratnim emailom sa informacijama kako po kojoj tački glasaju, ili postavljaju pitanja. Ako se više od 50% ukupnog broja članova skupštine izjasni tokom zakazanog perioda smatra se da je postojao kvorum na sjednici.

Listu prisutnih potpisuju predsjedavajući skupštinom i sekretar Društva.

Skupštinom predsjedava predsjednik skupštine, ukoliko drugačije ne odluči većina prisutnih ili zastupanih delegata, a sekretar Društva je sekretar sjednice skupštine.

Ukoliko predsjednik ili potpredsjednik nisu prisutni na sjednici, umjesto njih pored sekretara zapisnik može u svojstvu ovjerivača zapisnika potpisati delegat koji je bio prisutan.

Ukoliko sekretar saveza nije imenovan ili je odsutan, predsjedavajući skupštine imenuje drugo lice za sekretara sjednice skupštine.

Izlaganje na sjednici

Član 12

Na sjednici skupštine saveza izlagati i riječ mogu uzeti delagati i drugi prisutni.

Izlaganja su vremenski ograničena na sledeći način:

- prvo izlaganje po tački dnevnog reda – 5 minuta po izlagaču,
- drugo izlaganje po tački dnevnog reda – 3 minuta po izlagaču,
- treće izlaganje po tački dnevnog reda – 1 minut po izlagaču.

Ukoliko o nekoj tački dnevnog reda nije bilo moguće u dovoljnoj mjeri izložiti problematiku pitanja, predsjedavajući skupštinom saveza može odlučiti da se rasprava nastavi, sa po 3 minuta za svako dodatno izlaganje, pri čemu izlaganja može biti i više od jednog, ali u razumnim granicama.

Predsjedavajući skupštinom saveza može u svakom trenutku prekinuti izlaganja ukoliko ono postane nesvrishodno, necjelishodno ili se ne tiče teme diskusije.

Kada je riječ o elektronskim sjednicama putem emaila, izlagati mogu delagati i drugi prisutni i to putem slanja emaila u zakazano vrijeme elektronske skupštine sa svojim pitanjima, komentarima itd.

Kvorum

Član 13

Kvorum skupštine čine delegati koji posjeduju više od polovine glasova, a koji su prisutni ili zastupani putem punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića.

Ako se na skupštini ne postigne potreban kvorum, skupština može ponovo biti sazvana sa istim dnevnim redom, po proceduri za sazivanje skupštine, na kojoj kvorum čine delegati koji posjeduju najmanje 33% glasova, a koji su prisutni ili su zastupljeni preko punomoćnika ili su glasali putem glasačkih listića.

Ponovljena skupština se može održati najkasnije 15 dana od dana održavanja skupštine na kojoj nije postignut kvorum.

Ako se na ponovljenoj skupštini ne postigne kvorum, treća skupština se može sazvati na način i u rokovima kao ponovljena skupština, s tim da se ne zahtijeva postojanje kvoruma, a skupština donosi odluke o svim pitanjima koja su na dnevnom redu nezavisno od broja delegata.

Donošenje odluka

Član 14

Nakon glasanja po svakoj pojedinačnoj odluci, predsjedavajući sjednice obavještava skupštinu o glasanju "za" ili "protiv" prisutnih delegata, kao i o glasanju delagata koji su to uradili pisanim putem.

Na zahtjev delagata, predsjedavajući sjednice dužan je da na samoj sjednici utvrdi tačan broj glasova za donošenje ili protiv donošenja pojedine odluke.

Zapisnik

Član 15

Zapisnik sa skupštine potpisuju predsjednik skupštine ili potpredsjednik u njegovom odsustvu ili neki od delegata ako predsjednik i potpredsjednik nisu prisustvovali i sekretar.

Zapisnik sa skupštine sačinjava se u roku od 3 dana od dana održavanja skupštine i obavezno sadrži:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja skupštine,
- imena predsjedavajućeg, sekretara skupštine, članova radnih tijela skupštine ako su bila formirana,
- kvorum,
- dnevni red,
- podatke o načinu i rezultatima glasanja,
- kao i usvojene odluke na skupštini.

Punomoćje za glasanje

Član 16

Delegat ima pravo da opunomoći drugo lice da glasa kao njegov punomoćnik na skupštini ili da obavlja druge radnje.

Punomoćje mora biti ovjereno, a potpisi na punomoćju ovjeravaju se u skladu sa zakonom.

Punomoćnik je dužan da jedan primjerak punomoćja dostavi licu odgovornom za evidenciju punomoćja neposredno prije održavanja skupštine, radi evidentiranja punomoćja u listu prisutnih ili zastupanih akcionara na skupštini.

Punomoćnik više delegata na skupštini saveza može biti jedno fizičko lice.

Ako nije izričito navedeno u punomoćju da je dato za jednu sjednicu i ponovljene sjednice skupštine, smatra se da je punomoćje dato za sve sjednice skupštine koje se održavaju do trenutka opoziva punomoćja.

Punomoćnik je dužan da postupi u skladu sa datim uputstvom u punomoćju, a ako punomoćje ne sadrži uputstvo punomoćnik će glasati savjesno, po svom nahođenju i u najboljem interesu delegata koji je dao punomoćje.

Glasanje punomoćnika obavezuje delegata kao da je sam glasao.

Punomoćje može biti u svakom trenutku opozvano, a smatra se da je punomoćje opozvano i ako delegat kasnije da drugo punomoćje ili sam glasa na sjednici skupštine.

Davanje punomoćja elektronskim putem

Član 17

Savez će prihvatiti punomoćje dato u elektronskoj formi.

Punomoćje iz stava 1 ovog člana može se dostaviti elektronskim putem i mora biti potpisano elektronskim potpisom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Ograničenja za imenovanje punomoćnika

Član 18

Punomoćnik delagata na sjednici skupštine može biti svako poslovno sposobno lice, osim drugi delegat.

Način sazivanja i održavanja vanredne skupštine

Član 19

Vanredna skupština saziva se i održava u skladu sa čl. 5 do 18 ovog poslovnika.

Primjena poslovnika na druge organe i tijela saveza

Član 20

Ovaj poslovnik primjenjuje se na sazivanje i održavanje sjednica drugih organa i tijela saveza koji vrše funkcije na sjednicama.

IZMJENE I DOPUNE POSLOVNIKA

Član 21

Predlog za izmjene i dopune poslovnika mogu dati delgati.

Izmjene i dopune vrše se po postupku za donošenje poslovnika.

ZAVRŠNA ODREDBA

Član 22

Za sve što nije regulisano ovim poslovníkom primjenjivaće se propisi koji važe u Crnoj Gori.

za Skupštinu saveza
Alen Džankić, predsjednik

m.p. _____